

ИНФОРМАЦИЯ
об учебно-методическом отделе федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Объединенный Санкт-Петербургский кадетский корпус
Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Объединенного кадетского корпуса в системе управления и координации образовательной деятельности.

1.3. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепринятыми принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», иными федеральными законами, Положением о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», иными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами Следственного комитета Российской Федерации (далее – правовые акты Следственного комитета), Уставом Объединенного кадетского корпуса, Правилами внутреннего трудового распорядка Объединенного кадетского корпуса, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Объединенного кадетского корпуса, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей учебно-методического отдела является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также управление учебной работой и методическим обеспечением образовательной деятельности в Объединенном кадетском корпусе.

III. Основные функции

3.1. Основные функции учебно-методического отдела:

3.1.1. Разработка и реализация на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.

3.1.2. Составление расписаний учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, внеурочной деятельности, графиков консультаций.

3.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов методических документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

в Объединенном кадетском корпусе.

3.1.3. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.1.4. Разработка и реализация на основе федеральных государственных образовательных стандартов рабочих программ по предметам основного общего образования и среднего общего образования.

3.1.5. Учет и анализ успеваемости обучающихся.

3.1.6. Осуществление, при необходимости, мероприятий по корректировке образовательного процесса.

3.1.7. Разработка и реализация мероприятий по внутренней системе оценки качества образования и ее совершенствованию.

3.1.8. Распределение учебной нагрузки педагогического состава учебно-методического отдела на учебный год.

3.1.9. Обеспечение подготовки заседаний Педагогического совета в рамках образовательной деятельности.

3.1.10. Оказание содействия учителям учебно-методического отдела по использованию в образовательном процессе федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, инновационных методов, форм и средств обучения.

3.1.11. Взаимодействие с органами управления образования, другими образовательными организациями по учебным и методическим вопросам.

3.1.12. Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного педагогического опыта.

3.1.13. Анализ по итогам учебного года результатов проделанной работы.

3.1.14. Планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательной деятельностью Объединенного кадетского корпуса.

3.1.15. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Объединенного кадетского корпуса.

3.1.16. Подготовка справочных, информационно-аналитических, отчетных и других документов об основных показателях образовательной деятельности Следственному комитету, директору Объединенного кадетского корпуса, Педагогическому совету Объединенного кадетского корпуса.

3.1.17. Контроль за своевременным заполнением электронных журналов (своевременность выставления оценок, записи темы урока, домашнего задания, накапливаемость оценок, записи вида урока, презентаций), обобщение, анализ и принятие мер для устранения выявленных недостатков.

3.1.18. Контроль за предоставлением индивидуальных отчетов учителями о прохождении программы, о работе педагога, отчета по предмету за четверть (полугодие) и учебный год.

3.1.19. Контроль правильности и своевременности оформления документации по организации образовательной деятельности.

3.1.20. Организация и проведение вступительных испытаний для кандидатов, поступающих в Объединенный кадетский корпус.

3.1.21. Контроль состояния и укомплектованности оборудованием учебных кабинетов, подготовка предложений по их совершенствованию и эффективному использованию и своевременная подача заявок на приобретение оборудования учебных кабинетов.